



Regulamin pilotażu Programu „WspółTradycja”

Program wsparcia finansowego współorganizacji jubileuszy i udziału zespołów artystycznych z Podkarpacia w festiwalach i przeglądach krajowych i zagranicznych

§ 1.

Niniejszy Regulamin postępowania przy współorganizacji przez Centrum Kulturalne w Przemyślu, zwane dalej „CK w Przemyślu”, wydarzeń kulturalnych w 2026 roku, zwany dalej „Regulaminem”, dotyczy finansowania współorganizacji przez CK w Przemyślu, w ramach środków otrzymanych od Województwa Podkarpackiego na ten cel, wydarzeń kulturalnych w 2026 roku z:

- 1) samorządowymi instytucjami kultury z terenu województwa podkarpackiego,
- 2) organizacjami pozarządowymi (NGO) z terenu województwa podkarpackiego, w których obszarze działań znajduje się kultura, sztuka i tradycja,
- 3) osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, z terenu województwa podkarpackiego,
- 4) jednostkami samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego.

§ 2.

1. W 2026 roku CK w Przemyślu może współorganizować z podmiotami wskazanymi w § 1 wybrane typy działań w ramach ich współorganizacji, zwane dalej „wydarzeniami”:
 - 1) **Jubileusze:** uroczystości i działania związane z rocznicami działalności zespołów i grup artystycznych z Podkarpacia kultywujących tradycje oraz dziedzictwo historyczne i kulturowe regionu (m.in. poprzez muzykę, taniec, teatr, kulturę ludową, literaturę, sztuki plastyczne); w tym produkcja i wydawanie publikacji audio, audio-wizualnych lub wydawnictw książkowych tworzących „Bibliotekę WspółTradycji” CK w Przemyślu;
 - 2) **Wyjazdy krajowe lub zagraniczne:** udział zespołów i grup z Podkarpacia działających w obszarze muzyki, tańca, teatru, kultury ludowej, sztuk plastycznych, w międzynarodowych lub krajowych festiwalach, konkursach lub przeglądach artystycznych, pod warunkiem, że wydarzenia te wpisują się w statutową działalność CK w Przemyślu.
2. Zadania o których mowa w ust. 1 muszą być realizowane przez i/lub na rzecz mieszkańców województwa podkarpackiego.

3. Zakres współorganizacji obejmuje pokrycie kosztów:
 - 1) usług artystycznych (m.in. występów artystów, twórców, konferansjerów, animatorów, prelegentów),
 - 2) obsługi technicznej (m.in. wynajmu sceny, oświetlenia, nagłośnienia),
 - 3) produkcji i wydawanie publikacji audio, audio-wizualnych, lub wydawnictw książkowych (m.in. realizatorów, autorów, recenzentów, konsultantów merytorycznych, redaktorów, koszty nagrań, postprodukcji i masteringu, tłoczenia, koszty opracowania graficznego oraz usług fotograficznych, poligraficznych i wydawniczych),
 - 4) transportu i ubezpieczenia uczestników w związku z udziałem w międzynarodowych lub krajowych festiwalach, konkursach lub przeglądach artystycznych.
4. Kwota wsparcia ze strony CK w Przemyślu nie może przekroczyć, z pominięciem niefinansowych wkładów własnych, 50% kosztów całkowitych realizacji wydarzenia.
5. Wnioskowana w ramach niniejszego postępowania kwota nie może być wyższa niż 30 000,00 zł brutto na jedno wydarzenie.
6. Kwota udzielonego wsparcia może być niższa od wnioskowanej. CK w Przemyślu, przyznając dofinansowanie, może wskazać wybrane pozycje z kalkulacji kosztów do objęcia dofinansowaniem.
7. W uzasadnionych przypadkach, gdy głównym celem wydarzenia jest produkcja i wydawanie publikacji audio, audio-wizualnych lub wydawnictw książkowych tworzących „Bibliotekę WspółTradycji” CK w Przemyślu, mając na względzie znaczenie wydarzenia dla kultury i dziedzictwa kulturowego Województwa Podkarpackiego, Dyrektor Centrum Kulturalnego w Przemyślu zastrzega sobie prawo do zwiększenia określonych w ust. 4 limitów procentowych dofinansowania.

§ 3.

1. W celu ubiegania się o współorganizację przez CK w Przemyślu Jubileuszu lub Wyjazdu krajowego lub międzynarodowego podmiot, o którym mowa w § 1, składa do CK w Przemyślu, wniosek na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwany dalej Wnioskiem.
2. Wniosek składa się z części merytorycznej, zawierającej opis planowanych działań oraz części finansowej, stanowiącej propozycję kalkulacji kosztów Wydarzenia, która poddana będzie weryfikacji pod kątem celowości i zasadności wydatków.
3. Wnioskodawca może złożyć w ciągu roku kalendarzowego maksymalnie po jednym wniosku na każde z możliwych typów wydarzeń.
4. Wnioski można składać:
 - 1) Poczta tradycyjną (Poczta Polska, firma kurierska) na adres: Centrum Kulturalne w Przemyślu, ul. Konarskiego 9, 37-700 Przemyśl z dopiskiem „WspółTradycja”,
 - 2) fizycznie, w sekretariacie CK w Przemyślu, ul. Konarskiego 9, 37-700 Przemyśl, pok. 1, w kopercie z dopiskiem „WspółTradycja”,
 - 3) drogą elektroniczną na jeden z poniższych sposobów:
 - a) poczta elektroniczna: [wyslijwnioseknaadres: wspoltradycja@ck.przemysl.pl](mailto:wyslijwnioseknaadres@wspoltradycja@ck.przemysl.pl),
 - b) usługa Doręczeń Elektronicznych (e-Doręczenia), poprzez wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych Organizatora Programu: AE:PL-58631-84539-IHVVI-22,

w postaci skanu wniosku opatrzonego oryginalnymi podpisami, lub wniosku podpisanego profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem cyfrowym.

5. Wnioski będą przyjmowane w trybie ciągłym, od 2.02.2026 r. do 30.11.2026 r. do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu.
6. Wydarzenia wchodzące w zakres współorganizacji mogą mieć miejsce w okresie od 14.02.2026 r. do 10.12.2026 r. W terminie realizacji nie uwzględnia się czasu na przygotowanie sprawozdania końcowego.
7. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski złożone poprawnie pod względem formalnym. Kryteria oceny formalnej zawarte są w karcie stanowiącej załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku złożenia wniosku na nieprawidłowym formularzu, lub błędów we wniosku podlegających uzupełnieniu (np. brak jednego z załączników, brak jednolitych podpisów przez osoby uprawnione), Wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności ich poprawienia. Poprawienie wniosku powinno zostać dokonane w terminie 5 dni od daty przesłania wezwania do poprawy wniosku. CK w Przemyślu prześle wezwanie do poprawy wniosku drogą elektroniczną na podany we wniosku adres e-mail oraz poinformuje o tym fakcie drogą telefoniczną na wskazany numer do bezpośredniego kontaktu. W przypadku niepoprawienia wniosku w terminie wskazanym powyżej, zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 4.

1. Wnioskodawca (jako Organizator wydarzenia) zawrze umowę z CK w Przemyślu (jako Współorganizatorem wydarzenia), na mocy, której CK w Przemyślu przekaże Wnioskodawcy będącemu Organizatorem, **po zakończeniu realizacji wydarzenia i po zaakceptowaniu przez CK w Przemyślu sprawozdania z jego realizacji** (którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu), kwotę pieniężną przyznaną w ramach niniejszego postępowania z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wydarzenia wskazanego we wniosku.
2. Kwota przyznana w ramach niniejszego postępowania zostanie przekazana przez CK w Przemyślu w terminie do 14 dni od dnia doręczenia CK w Przemyślu prawidłowej pod względem formalno-rachunkowym faktury, rachunku bądź innego właściwego dowodu księgowego, na numer rachunku bankowego Wnioskodawcy będącego Organizatorem. Podstawą do wystawienia dokumentu księgowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie informacja o zaakceptowaniu przez CK w Przemyślu sprawozdania z realizacji wydarzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach, gdy głównym celem wydarzenia jest produkcja i wydawanie publikacji audio, audio-wizualnych lub wydawnictw książkowych tworzących „Bibliotekę WspółTradycji” CK w Przemyślu, Dyrektor Centrum Kulturalnego w Przemyślu zastrzeżenie sobie prawo do ustalenia w umowie innych zasad rozliczania wydarzenia.
4. Wnioskodawca przy wyłanianiu wykonawcy wydarzenia, którego koszty zostaną pokryte z kwoty przekazanej przez CK w Przemyślu zobowiązany jest zachować zasady konkurencyjności, gospodarności, celowości, bezstronności, obiektywizmu i jawności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wnioskodawca składa wraz z wnioskiem klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych Wnioskodawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
6. Wnioskodawca składając wniosek oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się niniejszym Regulaminem;
 - 2) zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 poz. 1802 ze zm.), a w szczególności wypełniania obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie realizacji przedsięwzięć kulturalnych, artystycznych i edukacyjnych, w tym związane z opieką nad małoletnimi oraz zapewnia ich wykonanie przez osoby zatrudnione i dopuszczone do takiej działalności;
 - 3) zapewni dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. 2024 r. poz.1411);
 - 4) wydarzenie kulturalne nie jest finansowane z innych źródeł z budżetu Województwa Podkarpackiego oraz posiada zabezpieczoną część środków finansowych na realizację wydarzenia lub zabezpieczone środki finansowe innych partnerów, z którymi będzie realizował wydarzenie;
 - 5) jeżeli Wnioskodawca nie pokryje 50% planowanych kosztów wydarzenia wskazanych w kosztorysie, koszty wydarzenia przypadające na CK w Przemyślu ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu, a Wnioskodawca zobowiązuje się pokryć różnicę między kwotą pierwotnie ustalonych kosztów usługi zleconej wykonawcy na podstawie umowy zawartej z CK w Przemyślu, o kwotę kosztów proporcjonalnie zmniejszonych, co nie wymaga aneksowania umowy;
 - 6) w przypadku, gdyby wnioskodawca osiągnął przychody z tytułu realizacji wydarzenia, które nie zostaną przeznaczone na koszty realizacji wydarzenia, zobowiązuje się do poinformowania CK w Przemyślu o tym pisemnie, w terminie 14 dni od daty zaistnienia takiego przypadku, niezależnie od faktu, czy przychody te osiągnięte zostały w trakcie realizacji wydarzenia czy też po jego zakończeniu. Wnioskodawca zobowiązuje się do wypłaty na rzecz CK w Przemyślu części tych przychodów w wysokości proporcjonalnej do udziału finansowego CK w Przemyślu w realizacji wydarzenia. Wypłata odbędzie się na podstawie przedłożonego przez wnioskodawcę rozliczenia oraz wystawionej przez CK w Przemyślu na tej podstawie noty księgowej;
 - 7) wszystkie informacje zawarte we wniosku oraz złożone w nim oświadczenia Wnioskodawcy są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

§ 5.

1. Decyzję o podjęciu współorganizacji wydarzenia kulturalnego podejmuje każdorazowo Dyrektor CK w Przemyślu, w oparciu o informację przedstawioną przez komisję powołaną do oceny wniosków o współorganizację wydarzeń.

2. Komisja ocenia oferty biorąc pod uwagę kryteria oceny merytorycznej zawarte w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu. Sporządzona przez komisję karta oceny merytorycznej danego wniosku jest dokumentem wewnętrznym CK w Przemysłu i nie podlega okazaniu Wnioskodawcy.
3. Komisja podejmie decyzję w oparciu o następujące kryteria:
 - a) spójność i oryginalność koncepcji oraz zrozumiała i atrakcyjna forma przekazu,
 - b) celowość realizacji wnioskowanego wydarzenia,
 - c) jakość proponowanego wydarzenia, profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w merytoryczną realizację wydarzenia,
 - d) znaczenie wydarzenia dla kultury oraz dziedzictwa historycznego i kulturowego Podkarpacia,
 - e) dorobek artystyczny i dotychczasowe doświadczenie zespołu ubiegającego się o wsparcie,
 - f) uczestnictwo w działaniach grup społecznych o utrudnionym dostępie do usług kulturalnych/zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - g) rzetelność i spójność przedstawionej kalkulacji kosztów oraz harmonogramu realizacji działań, a także racjonalność i efektywność ekonomiczna,
 - h) zakładane rezultaty realizacji zadania i ich trwałość,
 - i) udział finansowego wkładu własnego wnioskodawcy w kosztach realizacji działania,
 - j) w przypadku Jubileuszy – znaczenie wydarzenia dla dokumentowania kultury Podkarpacia oraz trwałość rezultatów – premiowana będzie produkcja i wydawanie publikacji audio, audio-wizualnych, lub wydawnictw książkowych tworzących „Bibliotekę WspółTradycji” CK w Przemysłu.
4. Do dofinansowania zostaną wybrane tylko te oferty, które uzyskały minimum 70% punktów podczas oceny merytorycznej.
5. Dyrektor CK w Przemysłu informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji **wyłącznie w formie elektronicznej**.
6. Od decyzji Dyrektora CK w Przemysłu odwołanie nie przysługuje.
7. W przypadku podjęcia przez Dyrektora CK w Przemysłu decyzji o współorganizacji wydarzenia, zawiera się umowę określającą zasady współorganizacji między Wnioskodawcą, a CK w Przemysłu, która to umowa nie jest umową dotacji ani umową zlecenia.
8. CK w Przemysłu zastrzega sobie możliwość negocjowania warunków, terminów oraz kosztów realizacji zadania.
9. W przypadku podjęcia przez Dyrektora CK w Przemysłu decyzji o współorganizacji wydarzenia, Wnioskodawca zobowiązany jest do aktualizacji wniosku uwzględniając wysokość przyznanej kwoty, zmiany zakresu merytorycznego lub finansowego.
10. W ramach umowy Wnioskodawca, jeżeli umowa z uwagi na charakter przedsięwzięcia nie będzie stanowić inaczej, jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) umieszczenia nazwy i logo CK w Przemysłu, logo Województwa Podkarpackiego, logo Programu „WspółTradycja” oraz informacji o wsparciu finansowym działania z budżetu Województwa Podkarpackiego. Informacje te powinny być umieszczone we wszystkich materiałach promocyjnych

i informacyjnych towarzyszących wydarzeniu, na wszelkiego typu planowanych wydawnictwach i publikacjach powstałych w ramach działania oraz na stronie internetowej i mediach społecznościowych Wnioskodawcy (jeżeli ją posiada), o ile warunki techniczne to umożliwią,

- b) informowania o współorganizacji wydarzenia przez CK w Przemysłu i Samorząd Województwa Podkarpackiego poprzez ustną informację (np. przekazaną przez konferansjera), a skierowaną do odbiorców działania oraz w relacjach medialnych,
 - c) przesłania do akceptacji CK w Przemysłu projektów graficznych nośników reklamowych i materiałów promocyjnych, na których zamieszczone będzie logo CK w Przemysłu, Województwa Podkarpackiego i Programu „WspółTradycja” oraz informacja o współorganizacji wydarzenia wraz z CK w Przemysłu, przed zleceniem ich wydruku/publikacji,
 - d) przekazania uzgodnionej w umowie współorganizacji liczby zaproszeń przedstawicielom CK w Przemysłu i Województwu Podkarpackiemu na poszczególne działania,
 - e) przekazania uzgodnionej w umowie współorganizacji liczby publikacji wydanych w ramach wydarzenia (w przypadku Jubileuszy) przedstawicielom CK w Przemysłu i Województwu Podkarpackiemu.
11. Obowiązki, o których mowa w ust. 10, zostaną określone indywidualnie z każdym Wnioskodawcą odpowiednio do charakteru każdego wydarzenia.
 12. W zależności od indywidualnych cech projektów, poza obowiązkami, o których mowa w ust. 10, na Wnioskodawcę w umowie mogą być nałożone dodatkowe zobowiązania.
 13. W przypadku, gdy w ramach dofinansowanego jubileuszu wnioskodawca planuje powstanie publikacji audio, audio-wizualnych lub wydawnictw książkowych tworzących „Bibliotekę WspółTradycji” CK w Przemysłu, CK w Przemysłu zastrzega sobie prawo do współdecydowania w pełnym zakresie związanym z realizacją działania na każdym z etapów prac, w tym w zakresie merytorycznym i technicznym związanym z wydaniem publikacji, a także w zakresie dysponowania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi do publikacji.

§ 6.

Wnioskodawca po zakończonym wydarzeniu składa sprawozdanie z jego realizacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu. Sprawozdanie należy złożyć w terminie do 10 dni od dnia zakończenia wydarzenia.

§ 7.

1. CK w Przemysłu może odstąpić od współorganizacji wydarzenia, przez złożenie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, w terminie 21 dni od dnia, w którym dowiedział się o podstawach odstąpienia, w szczególności, w przypadku, gdy:
 - 1) Wydarzenie nie zostanie zrealizowane w terminie, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy;

- 2) Wnioskodawca nie wykona lub wykona nienależycie postanowienia zawarte w umowie o współorganizacji wydarzenia między CK w Przemysłu a Wnioskodawcą. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności:
 - a) niezagwarantowanie działań promocyjnych określonych w umowie o współorganizację wydarzenia,
 - b) brak przedstawienia sprawozdania z realizacji wydarzenia w umówionym terminie,
 - c) brak zapewnienia podczas realizacji wydarzenia, obowiązków wynikających z przepisów prawa, takich jak: bezpieczeństwo i ochrona w związku z organizacją i realizacją wydarzenia, zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zapewnienie bezpieczeństwa informacji;
 - 3) realizacja wydarzenia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej lub dalsza realizacja wydarzenia może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwu publicznemu lub zdrowiu publicznemu;
 - 4) wystąpienia okoliczności, które mogą naruszyć dobre imię CK w Przemysłu lub Województwa Podkarpackiego, a wynikających z działań, lub zaniechań Wnioskodawcy;
 - 5) zmiany programu Wydarzenia lub składu artystycznego dokonanej bez uprzedniej zgody CK, która obniża wartość merytoryczną projektu ocenioną przez komisję;
 - 6) Wnioskodawca nie złożył aktualizacji wniosku w wyznaczonym terminie;
 - 7) Wnioskodawca odmówi podpisania umowy o współorganizację wydarzenia.
2. Odstąpienie, o którym mowa w § 7 ust. 1 następuje ze skutkiem od samego początku. W przypadku gdy zawarto umowę, na skutek odstąpienia, umowę uważa się za niezawartą. W przypadku odstąpienia przez CK w Przemysłu od współorganizacji wydarzenia z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1, Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki odstąpienia, w tym finansowe. W takim przypadku CK w Przemysłu nie jest zobowiązane do poniesienia jakichkolwiek kosztów przedsięwzięcia. Wnioskodawca nadto zwalnia CK w Przemysłu z wszelkich roszczeń odszkodowawczych oraz wszelkich innych roszczeń związanych z niedojściem umowy do skutku.
 3. CK w Przemysłu zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie, z ważnych powodów, modyfikacji postanowień Regulaminu. W przypadku spraw nieujętych w Regulaminie jak także konieczności interpretacji jego zapisów, decyzję podejmuje CK w Przemysłu.