

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

**OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM KULTURALNEGO W PRZEMYŚLU**

**ul. Konarskiego 9. 37-700 Przemyśl**

1. **Do konkursu, na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu, może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:**
2. Wymagania obowiązkowe:
3. wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
4. co najmniej 5- letni udokumentowany staż pracy,
5. znajomości przynajmniej jednego języka obcego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji;
6. znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury;
7. znajomości problematyki będącej przedmiotem działalności Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
8. predyspozycje menedżerskie i umiejętność kierowania zespołem ludzkim;
9. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
10. korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
11. niekarlaność za umyślne przestepstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub nieumyślne przestępstwo skarbowe;
12. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104 z późn. zm.)
13. Wymagania dodatkowe, preferowane:
14. wykształcenie w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową Centrum Kulturalnego w Przemyślu np.: kierunki artystyczne, humanistyczne lub społeczne;
15. ukończone studia podyplomowe lub kursy, szkolenia z zakresu: ekonomii, zarządzania, zarządzania w kulturze i pokrewnych kierunków;
16. znajomości specyfiki sektora finansów publicznych i/lub w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;
17. **Informacje o stanowisku i zakres wykonywanych zadań**:
18. Dyrektor Centrum Kulturalnego w Przemyślu zostanie powołany na okres 3 lat; wymiar etatu: 1/1. Miejscem wykonywania pracy będzie Centrum Kulturalne w Przemyślu, ul. Konarskiego 9, 37-700 Przemyśl;
19. Zakres wykonywanych zadań:
20. kierownictwo w sprawach finansowych, organizacyjnych, z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, bhp i ppoż.;
21. reprezentowanie Centrum Kulturalnego w Przemyślu na zewnątrz;
22. nadzór nad kadrą kierowniczą;
23. zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej i wewnętrznej kontroli finansowej;
24. nadzór nad majątkiem i mieniem Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
25. wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
26. przedstawianie Organizatorowi i innym, właściwym instytucjom planów działalności merytorycznej, planów finansowych, sprawozdań, wniosków i informacji;
27. ustalanie planu finansowegoinstytucji, czuwanie nad racjonalnym
i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi;
28. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników i kandydatów na pracowników Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
29. utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury oraz właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej.
30. **Dokumenty**
	1. Obowiązkowe:
31. oferta kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu wraz z listem motywacyjnym, opatrzone własnoręcznym podpisem;
32. życiorys (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem;
33. oświadczenie osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu dotyczące wykształcenia i przebiegu dotychczasowej kariery zawodowej (zgodnie z wzorem), opatrzone własnoręcznym podpisem;
34. kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
35. kopie dokumentów potwierdzających okres co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego, poprzez dołączenie: świadectw pracy lub/i zaświadczeń pracodawcy o okresie trwania stosunku pracy, umów cywilno-prawnych lub/i zaświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej;
36. oświadczenie o znajomości przynajmniej jednego języka obcego;
37. oryginał aktualnego zaświadczenia lekarskiego, nie starszego niż trzy miesiące od terminu ostatecznego składania dokumentów (określonego w pkt. IV. 1.) o stanie zdrowia uczestnika potwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego;
38. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
39. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem;
40. oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
41. program działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu wraz z oświadczeniem o posiadaniu do niego praw autorskich, opracowany na okres 3 lat (zgodnie ze wzorem) opatrzony własnoręcznym podpisem (maksymalnie 10 stron formatu A4,);
42. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią informacji dla osób ubiegających się o stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
43. oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku.

2. Dodatkowe, preferowane:

1. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie, posiadaną wiedzę lub dodatkowe umiejętności, opisane w punkcie I.2 a-c, w formie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń itp.;

Wszystkie strony oferty (zapisane i niezapisane) winny być oznaczone kolejnymi numerami.

1. **Informacje dodatkowe**
2. Ofertę zawierającą wniosek o przystąpienie do konkursu oraz wymagane dokumenty należy złożyć w terminie **do dnia 13 grudnia 2024 r.,** w zamkniętej kopercie z dopiskiem *„Nie otwierać. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu”* na Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30 - al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie, lub przesłać na adres: Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, 35-010 Rzeszów al. Łukasza Cieplińskiego 4. Liczy się data wpływu oferty. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie będą rozpatrywane. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I - etap sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, która odbędzie się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dokonania przez Komisję oceny spełnienia warunków przez uczestników, określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzeniu uchybień lub braków w złożonych ofertach.
4. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidulanie.
5. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż do dnia **31 stycznia 2025 r.**
7. Przed powołaniem kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Kulturalnego w Przemyślu oraz program jego działania, w oparciu o program działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu, o którym mowa w pkt III.1. lit k – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalność kulturalnej. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu powoduje niepowołanie na to stanowisko.
8. Szczegółowe informacje, w tym dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych oraz informacje o działalności Centrum Kulturalnego w Przemyślu można uzyskać w Departamencie Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie ul. Lubelska 4, pok. 101 lub 103 a także pod numerem tel. 17 743 32 90 lub drogą elektroniczną pisząc na adres: kultura@podkarpackie.pl.
9. Regulamin Konkursu zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
10. Wzory wymaganych dokumentów (oświadczeń oraz programu działania Centrum) dostępne są w BIP-ie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w zakładce: Zarząd, w zakładce: Konkursy na stanowiska.